



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » января 2025 г.

№ 1

**Об утверждении Положения о порядке взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях Сортавальского муниципального округа**

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Республики Карелия от 11.10.2022 года № 932р-П, письма Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Сортавальского муниципального округа (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Ладога-Сортавала» и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа в сети Интернет.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу следующие постановления администрации Сортавальского муниципального района:

- от 15.06.2018 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сортавальского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 06.12.2023 г. № 111 ««О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сортавальского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 15.06.2018 № 70»»;

- от 20.12.2022 г. № 128 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сортавальского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 15.06.2018 № 70»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В. Макарову.

Глава Сортавальского
муниципального округа



С.В. Крупин



от «09» сентября 2025 г. № 1

Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Сортавальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, письма Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

Настоящее Положение действует в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по содержанию детей в соответствующих образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации Сортавальского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. За присмотр и уход за ребенком администрация Сортавальского муниципального округа (учредитель организаций, осуществляющих образовательную деятельность) (далее - Администрация) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Администрация вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

1.5. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (при увеличении стоимости питания) муниципальная образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Сортавальского муниципального округа (далее – образовательное Учреждение), оповещает родителей (законных представителей) за 2 недели.

1.6. Родители не могут устраниваться от бремени несения расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (ч. 1 ст. 63 гл. 12 СК РФ).

2. Содержание и размер родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении является доходной частью бюджета Сортавальского муниципального округа.

2.2. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком включаются следующие затраты (п.34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ):

- на организацию питания;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- на соблюдение воспитанниками личной гигиены;
- на организацию режима дня,

в соответствии с прилагаемым перечнем расходов (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2.1. Родительская плата в первую очередь расходуется на закупку продуктов питания в количестве, необходимом для соблюдения норм питания детей, установленных законодательством Российской Федерации, приобретение хозяйственного инвентаря, моющих средств, товаров для личной гигиены воспитанников. Остаток денежных средств переносится на следующий финансовый год и расходуется в порядке, определенном пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Положения.

2.3. Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации Сортавальского муниципального округа и может пересматриваться в течение календарного года.

2.4. Размер родительской платы устанавливается в абсолютной величине за каждый день пребывания ребенка в образовательном Учреждении, а также за фактическое количество дней непосещения ребенком образовательного Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.5. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком.

2.6. За дни непосещения ребенком образовательного Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Порядок начисления родительской платы

3.1. Основанием для начисления родительской платы служит приказ руководителя образовательного Учреждения о включении ребенка в число воспитанников образовательного Учреждения.

3.1.1. Начисление родительской платы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сортавальского муниципального округа» (далее - МКУ «ЦБ Сортавальского МО») согласно табелей учета посещаемости воспитанников, представленных руководителями образовательных Учреждений за предыдущий месяц.

3.2. За дни непосещения ребенком образовательного Учреждения родительская плата не взимается в следующих уважительных случаях:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

- болезни матери или отца (законного представителя), если они являются одинокими;
- санаторного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, отпуска без сохранения заработной платы);
- непосещения ребенком учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия учреждения на ремонтные работы;
- направления родителей в командировку;
- по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

3.2.1. Родители (законные представители) должны своевременно (не позднее, чем за один день) сообщить руководителю образовательного Учреждения о непосещении ребенком Учреждения.

3.2.2. Для подтверждения причин отсутствия ребенка родители (законные представители) представляют в образовательное Учреждение заявление с приложением следующих документов:

- медицинскую справку в случае болезни ребенка, нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- лист временной нетрудоспособности (копия) в случае болезни матери или отца (законного представителя), если они являются одинокими;
- санаторную путевку (копия) в случае санаторного лечения ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска (копия) в случае отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, отпуска без сохранения заработной платы);
- заявление в случае непосещения ребенком учреждения в период с 1 июня по 31 августа;
- командировочное удостоверение (копия) или приказ в случае направления родителей в командировку;
- иные документы и справки, подтверждающие уважительность причин отсутствия ребенка в учреждении.

3.3. С родителей (законных представителей) родительская плата за присмотр и уход не взимается:

- за детьми-инвалидами;
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- за детьми (в том числе находящимися под опекой или попечительством, пасынками и падчерицами), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в период призыва гражданина (родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или граждан Российской Федерации (родителя (законного представителя), направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей);
- за детьми инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, членам семьи в случае гибели (смерти) граждан, призванных военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей».

3.4. Родители (законные представители) в случаях, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения, для освобождения от родительской платы за детьми предоставляют в образовательное Учреждение:

1) личное заявление об освобождении от родительской платы (в свободной форме на имя руководителя образовательного Учреждения);

2) согласие на обработку персональных данных.

Также родитель (законный представитель) предоставляет обосновывающие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копии соответствующих документов (справка об инвалидности ребенка, справка органа опеки и попечительства, справка лечащего врача);

в) справка о призывании на военную службу по мобилизации родителя (законного представителя) или справка о направлении для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, родителя (законного представителя);

г) документ, подтверждающий родство обучающегося и гражданина-участника специальной военной операции;

д) свидетельство о регистрации брака с гражданином-участником специальной военной операции;

е) документы, подтверждающие совместное проживание обучающегося и гражданина-участника специальной военной операции;

ж) медицинское заключение о присвоении группы инвалидности гражданину-участнику специальной военной операции;

з) свидетельство о смерти гражданина – участника специальной военной операции.

3.5. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход предоставляется с месяца обращения родителя (законного представителя) предоставления с заявлением и документами, подтверждающими право не начислять плату.

3.6. Родители (законные представители) обязаны письменно известить руководителя образовательного Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления освобождения, а также изменения состава семьи не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

3.7. Руководители образовательных Учреждений предоставляют в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сортавальского муниципального округа» (далее - МКУ «ЦБ Сортавальского МО») списки граждан, имеющих право на освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по состоянию на 1 сентября и на 1 января ежегодно.

3.8. Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

3.9. МКУ «ЦБ Сортавальского МО» в случае не предоставления необходимых документов родителями (законными представителями) имеет право начислять родительскую плату за детьми в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном Учреждении взимается на основании договора, заключенного между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное Учреждение.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном Учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

Учет договоров ведется образовательным Учреждением.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных Учреждениях вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца.

4.2.1. На следующий месяц производится перерасчет родительской платы за присмотр и уход за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного Учреждения, а также за фактическое количество дней непосещения им образовательного Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, согласно таблице учета посещаемости.

4.2.2. Руководитель образовательного Учреждения ведет учет посещения групп и до 1 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет таблицу учета посещения детьми образовательного Учреждения в МКУ «ЦБ Сортавальского МО» для начисления родительской платы.

4.2.3. МКУ «ЦБ Сортавальского МО» в месяце, следующим за отчетным, предоставляет руководителям образовательных Учреждений «Ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми» в образовательных Учреждениях для осуществления перерасчета за прошедший месяц.

4.3. Родительская плата вносится через кредитные учреждения на лицевой счет образовательного Учреждения, открытый в Территориальном Отделе № 3 Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

4.4. Внесенная плата за время непосещения ребенком образовательного Учреждения по основаниям, указанным в пункте 3.2 Положения, а также излишне внесенная сумма засчитывается в последующие платежи родительской платы.

4.5. Возврат родительской платы (при выбытии ребенка из образовательного Учреждения) производится на основании приказа руководителя об отчислении ребенка и по заявлению родителей (законных представителей) на указанные в заявлении реквизиты для перечисления.

4.6. Родителям (законным представителям) по их письменному заявлению, поданному на имя руководителя образовательного Учреждения, может быть предоставлена отсрочка на срок не более 5 (пяти) дней от установленного в пункте 4.2. срока внесения платы.

4.7. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход, образовательное Учреждение в установленном законом порядке вправе взыскать задолженность с родителей (законных представителей) ребенка в судебном порядке.

5. Заключение

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательных Учреждениях в виде родительской платы, в полном объеме

учитываются в смете расходов образовательного Учреждения и отражаются в доходах бюджета Сортавальского муниципального округа.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «ЦБ Сортавальского МО» и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в образовательных Учреждениях.

5.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательные Учреждения возлагается на руководителя данного Учреждения.

5.4. Ответственность за предоставление в МКУ «ЦБ Сортавальского МО» документов по начислению родительской платы (табеля учета посещаемости) возлагается на руководителя образовательного Учреждения.

5.5. Ответственность за правильность начисления родительской платы, сохранность документов несет МКУ «ЦБ Сортавальского МО».

5.6. Ответственность за целевое использование средств родительской платы несет образовательное Учреждение.

Приложение 1

к Положению о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Сортавальского муниципального округа

Перечень расходов, необходимых для организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня

I На увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)

1. Оборудование пищеблока.
2. Посудомоечные машины для групповых ячеек.
3. Электротовары.
4. Карнизы, жалюзи.
5. Технологическое оборудование.
6. Мебель и оборудование в медицинский кабинет.
7. Мебель для спальных комнат, раздевалок, умывальных комнат, игровых комнат.
8. Спортивное оборудование (в т.ч. тренажеры), гимнастический комплекс для организации досуга детей.
9. Игровое оборудование (в т.ч. игровой комплекс, элементы, модули, площадки) для организации досуга детей.
10. Другие аналогичные расходы.

II. На увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)

1. Продукты питания (в т.ч. витаминизация продуктов).
2. Посуда и другие столовые принадлежности, используемые для приготовления пищи.
3. Посуда для кормления детей.
4. Бланки (меню-требование, журнал брокеража пищевых продуктов) для ведения учета выдачи продуктов питания.
5. Моющие, дезинфицирующие, смывающие и обезвреживающие средства.
6. Хозяйственные товары.
7. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки помещений и территории;
8. Детские горшки (ночные вазы).
9. Мусорные мешки.
10. Специальная одежда для работников, средства защиты.
11. Медикаменты (йод, бриллиантовый зеленый, перекись водорода, вата, бинт, лейкопластырь).
12. Салфетки, бумажные полотенца и носовые платки.
13. Термосалфетки.
14. Туалетная бумага.
15. Мыло туалетное;
16. Мягкий инвентарь (включая занавески, шторы).
17. Выносное оборудование для игр с песком, водой, ветром.
18. Песок для песочниц (для организации прогулок детей).
19. Средства обеспечения безопасности.
20. Запасные части и комплектующие для оборудования пищеблоков, посудомоечных машин в групповых ячейках, хозяйственных товаров, электротоваров, технологического оборудования, пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

21. Фурнитура для мебели спальных комнат, раздевалок, умывальных комнат и игровых комнат, карнизов, жалюзи.

22. Инструменты, используемые в хозяйственно-бытовом обслуживании детей (в т. ч. на территории образовательного Учреждения), запасные части к ним.

23. Другие аналогичные расходы.

III. Прочие работы, услуги (КОСГУ 226)

1. Оказание услуг по ремонту, обслуживанию, установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной.

2. Приобретение и обслуживание программного обеспечения, используемого для составления соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

3. Курсовая подготовка работников (младших воспитателей), оказывающих присмотр и уход за детьми.

4. Ремонт пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

5. Обследование песка для песочниц.

6. Другие аналогичные расходы.